

## Verfügbare Besprechungsräume

Aussteller
Straße / Postfach
PLZ / Ort

 Messe München Hallen A5/A6 15. – 17. Oktober 2019	
Halle / Freigelände	Stand-Nr.
Ansprechpartner/in	
Tel. mit Vor- & Durchwahl	Fax. mit Vor- & Durchwahl
E-Mail	

### Mieten Sie Besprechungsräume für Ihre Meetings!

Wir organisieren Ihnen gerne Räumlichkeiten für Besprechungen während der Messe 2019!  
 Bitte markieren Sie in untenstehender Übersicht, an welchen Tagen Sie welchen Raum benötigen.

Die MunichExpo Veranstaltungen GmbH ist bemüht, allen Wünschen nach gebuchten Räumlichkeiten nachzukommen. Eventuell kann aber nicht allen Wünschen entsprochen werden. Bei Vergabe von Räumlichkeiten, die nicht der gewünschten Buchung entsprechen, bitten wir daher um Verständnis.

## Besprechungsräume

Datum	Raumbezeichnung	Lage	Größe in m <sup>2</sup>	Tischblock Anzahl Sitzplätze	Bemerkung	Preise in EUR ganztags (pro Tag)
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A510	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	27	14	Türe zu A511	440,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A511	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	21	10		340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A512 <b>komplett gebucht</b>	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	21	10	Türe zu A513	340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A513	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	21	10		340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A514	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	21	10	Türe zu A515	340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A515 <b>komplett gebucht</b>	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	21	10		340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A516	über Halle A5, Nordseite, 1. OG	37	18		540,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A610	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	27	14	Türe zu A611	440,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A611	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	21	10		340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A612	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	21	10	Türe zu A613	340,00
15.10 16.10 17.10	Besprechungsraum A613	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	21	10		340,00

Datum	Raumbezeichnung	Lage	Größe in m <sup>2</sup>	Tischblock Anzahl Sitzplätze	Bemerkung	Preise in EUR ganztags (pro Tag)
16.10 17.10 18.10	Besprechungsraum A614	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	17	10	Türe zu A615	290,00
16.10 17.10 18.10	Besprechungsraum A615	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	17	10		290,00
16.10 17.10 18.10	Besprechungsraum A616 16.10. gebucht	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	43	24		620,00
16.10 17.10 18.10	Besprechungsraum A618	über Halle A6, Nordseite, 1. OG	42	24		610,00



Technische Daten	
<b>Ausstattung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tischblock und Stühle</li> <li>Fenster größtenteils mit Blick ins Atrium</li> <li>Bodenauslässe mit Anschlüssen für Strom/Telefon/Internet</li> </ul>
<b>Fußboden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teppichboden</li> </ul>
<b>Beleuchtung/Lichtverhältnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tageslicht</li> <li>Sonnenschutzlamellen</li> </ul>
<b>Medientechnische Ausstattung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medientechnik kann je nach Bedarf angemietet werden</li> </ul>
<b>Leinwand/Projektionsfläche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiße Wand als Projektionsfläche nutzbar</li> </ul>

Ort, Datum \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers

## Bestellformular für Besprechungsräume

		Messe München Hallen A5/A6 16. – 18. Oktober 2018
Halle / Freigelände	Stand-Nr.	
Ansprechpartner/in		
Tel. mit Vor- & Durchwahl	Fax. mit Vor- & Durchwahl	
E-Mail		

Aussteller
Straße / Postfach
PLZ / Ort

Wir bestellen bei der MunichExpo Veranstaltungen GmbH nachfolgende Leistungen. Mit der Einreichung der Bestellung werden die Allgemeinen Mietbedingungen für Konferenz- und Besprechungsräume der MMG rechtsverbindlich anerkannt. Alle hier genannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. MwSt. Die Verrechnung erfolgt zusammen mit der Raummiete über die MunichExpo Veranstaltungen GmbH. Bitte füllen Sie pro Raum ein eigenes Formular aus. **Unterschrift ist auf Seite 3** erforderlich.

### Buchungsdaten:

Raumnummer \_\_\_\_\_

Buchungszeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Schlüsselabholung frühestens 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn möglich

Schlüsselabholung/-rückgabe im Veranstalterbüro.

Die Verlustgebühr für nicht-zurückgegebene Schlüssel beträgt 120,00 € pro Schlüssel.

### Raumbeschilderung:

Vor allen Besprechungsräumen befinden sich Einschübe für DIN A4-Blätter (Hoch- und Querformat möglich).

Firmenname und ggf. Veranstaltungstitel, welche verwendet werden sollen:

### Ausstattung / Bestuhlung:

Bereits vorhanden: Tischblockbestuhlung (je nach Raumgröße zw. 4 und 24 Plätzen), 1 Sideboard, 1 Garderobenständer und 1 Mülleimer.

Anzahl	Artikel zur Miete	Stk. / VA
	Flipchart (inkl. Papier und Stifte)	49,00 €
	Pinnwand (ohne Pinnnadeln)	49,00 €

## Technisches Equipment:

Aufbau der Technik erfolgt ca. 1/2 Stunde vor Veranstaltungsbeginn!

Anzahl	Artikel zur Miete	Stk. / Tag	Buchungszeitraum Technik (Datum und Uhrzeit)
	Laptop (Win 7 inkl. MS Office 2013)	290,00 €	
	Projektor** <input type="checkbox"/> HDMI-Kabel <input type="checkbox"/> VGA-Kabel 1. Tag ab dem 2. Tag	390,00 € 190,00 €	
	55" Zoll Monitor (inkl. Stativ) <input type="checkbox"/> HDMI-Kabel <input type="checkbox"/> VGA-Kabel 1. Tag ab dem 2. Tag	290,00 € 190,00 €	
	Presenter (drahtlos)	49,00 €	
	Weitere:	auf Anfrage	

\* In den Besprechungsräumen können die weißen Wände als Projektionsfläche genutzt werden.

## Internet / Telefon:

Internetverbindung (LAN oder WLAN) und Telefonleitung(en) bestellen Sie bitte über die Bestellformulare 6.1 – 6.4., Preise können Sie dem jeweiligen Bestellformular entnehmen.

## Reinigung:

In der Raummiete sind die Erstreinigung und eine tägliche Zwischenreinigung am Abend enthalten. Zusätzliche Zwischen- oder Sonderreinigungen bestellen Sie bitte über das Bestellformular 7.1, Preise können Sie dem Bestellformular entnehmen.

## Einbauten:

Planen Sie eigene Einbauten?      Ja       Nein

Wenn ja, dann lassen Sie uns bitte maßstabsgerechte Pläne (Vogelperspektive + Seitenansicht) zukommen. Die Pläne müssen von der Branddirektion zur Umsetzung freigegeben werden!

Bitte beachten Sie, dass Fluchtwege und Löscheinrichtungen permanent freizuhalten sind! Im Bereich der Konferenz- und Besprechungsräume gilt die VstättV!

## Lastenaufzug:

Die Besprechungsräume befinden sich im 1. Obergeschoss über den Hallen. Zugang zu den Räumen ist über Treppen, Rolltreppen sowie Aufzüge möglich.

Für den Transport von großen bzw. sperrigen Gegenständen stehen Lastenaufzüge zur Verfügung. Das zulässige Gesamtgewicht für diese beträgt 3 Tonnen. Schlüssel und Bedienung der Lastenaufzüge erfolgt über geschulte Aufzugführer (50,00 € pro Stunde). Der Verspätungszuschlag für Beauftragungen nach der Bestelldeadline beträgt 10,00 € pro Stunde. Bei Nichtinanspruchnahme bzw. Stornierung vor Ort müssen die vollen Kosten getragen werden.

Benötigen Sie einen Lastenaufzug / Aufzugführer?      Ja       Nein

Wenn ja, wann (Datum und Uhrzeit)?

im Aufbau \_\_\_\_\_ im Abbau \_\_\_\_\_

## Lüftung / Heizung:

Die Besprechungsräume sind mit Heizkörpern ausgestattet, sind aber weder klimatisiert noch an eine Lüftungsanlage angeschlossen. Fenster zum Öffnen nach Außen sind verfügbar, je nach Raumgröße 1 oder 2.

**Catering:**

Bitte kontaktieren Sie bezüglich Ihrem geplanten Catering unsere Servicepartner.

Able Impuls- und Cateringservice, Tel. +49 89 949-28460, Fax +49 89 949-28469, E-Mail catering@able-muenchen.de  
Käfer Service GmbH, Tel. +49 89 949-24200, Fax +49 89 949-24209, E-Mail messe.catering@feinkost-kaefer.de  
Schuhbecks Partyservice GmbH & Co. KG, Tel. +49 89 949-28480, Fax +49 89 949-28489, E-Mail messe@schuhbeck.de

**Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:**

MunichExpo Veranstaltungen GmbH  
Zamdorfer Straße 100  
81677 München  
Tel.: +49 (89) 322 991-0  
Fax: +49 (89) 322 991-19  
sabrina.nervegna@emove360.com

**Bestelldeadline für die hier aufgeführten Leistungen:**

01.09.2019. Später eingegangene Bestellungen werden nur noch auf Anfrage bearbeitet.

Ort / Datum	Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers

## **Datenblatt für die Besprechungsräume**

Bitte beachten Sie, dass Fluchtwege und Löscheinrichtungen permanent freizuhalten sind!

Im Bereich der Konferenz- und Besprechungsräume gilt die VstättV!

In den Gängen darf aus Brandschutzgründen nichts abgestellt werden.

In unseren Konferenz- und Besprechungsräumen herrscht absolutes Rauchverbot!

Anbringungen an den Wänden müssen rückstandslos entfernt werden können. Falls dies nicht der Fall ist, werden die Instandsetzungskosten an den Veranstalter bzw. Aussteller weiterverrechnet.

**A110-A618 im 1. OG über den Hallen A1-A6 (Hallennordseite)**